

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ Детский сад № 121
Протокол № 1
от 05 « 02 » 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 34 от « 03 » 02 2016 г.
Заведующий МБДОУ Детский сад № 121
Савченко С.Б.



СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета
МБДОУ Детский сад № 121
№ 1
от 03 « 02 » 2016 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 121
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей)

1.3. Положение о Комиссии рассматривается на общем собрании работников и заседании родительского комитета ДООУ.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия состоит из 6-ти человек (по три от работников и родителей (законных представителей) воспитанников). Избирается путем делегирования кандидатов на три года.

2.2. Также существует возможность самовыдвижения.

2.3. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках заседания Комиссии .

2.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

2.5. После формирования, Комиссия становится полноправным органом управления организации.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, родителей (законных представителей) только в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.9 Комиссия может быть созвана по приказу руководителя ДОУ.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ и РБ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, родителей воспитанников (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника, родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ДОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ДОУ.

2.16. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ДОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

2.17. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

2.18 Решения Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанные сроки.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

Прошито и пронумеровано
четыре (4) лист
Заведующий МБДОУ детский сад №121
[Signature] С.Б.Савченко
« » 20 г.

