

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 121 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Принят
на заседании педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 121
Протокол № 3
«15» 02 2021г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ Детский сад № 121
С.Б. Савченко
С.Б. Савченко
Приказ № 25
«15» 02 2021г.



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №121
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
за 2020 год**

Уфа – 2021 г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

| | |
|---|--|
| 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения | |
| 1.1. Наличие свидетельств | |
| а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном | ОГРН 1030204207890 22.12.1997г. Серия 02 №003781153 |
| б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | ИНН 0276044245 КПП 027601001 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения | |
| Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобразования России | Устав утвержден Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 05.11.2015г. №3770 Устав соответствует требованиям федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендательным письмам Минобразования России |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения | |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса. | -коллективный договор; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение о системе оплаты труда работников; -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; -положение о педагогическом Совете; -положение о родительском комитете; -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности | |
| С указанием реквизитов (действующей). | Действующая: Сер. 02Л01 №0005879 от 12.04.2016 г. Регистрационный № 4159 Срок действия: бессрочно. Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности Сер. 02П01 №0011907 от 12.04.2016 |
| 2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность | |

| | |
|--|--|
| <p>(Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии).</p> | <p>Договор № 29223 безвозмездного пользования (ссуды) объектом муниципального нежилого фонда от 16.06.2016 г.</p> |
| <p>2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности</p> | |
| <p>Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).</p> | <p>450071, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица Ростовская, д.17 Общая площадь – 981,0 кв.м.</p> |
| <p>2.3. Заключение пожарной инспекции на оценку пожарного риска здания МБДОУ</p> | |
| <p>Декларация пожарной безопасности</p> | <p>2010 г.</p> |
| <p>2.4. Количество:</p> | |
| <p>Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, студий, административных и служебных помещений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 4 групповых помещения, 4 спальни - 1 музыкальный зал - 1 кабинет педагога-психолога - 4 кабинета учителя-логопеда - 1 медицинский - 1 процедурный - 1 изолятор - пищеблок - склады (продуктовый, хозяйственный) - 1 кабинет заведующего |
| <p>2.5. Наличие современной информационно-технической базы</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - компьютер – 3 - телевизор – 1 - Интернет – 1 - электронная почта – 1 - музыкальный центр – 1 - факс – 1 - аудио магнитола – 3 - мультимедийный проектор – 1 - мультимедийный комплекс – 1 |
| <p>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями.</p> | |
| <p>Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении.</p> | <p>По нормативу – 2 кв.м. По факту - 2,74 кв.м.</p> |
| <p>2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами.</p> | |
| <p>Подгруппами, отдельными детьми</p> | <p>Для работы НФДО используются следующие помещения: Музыкальный зал – 61,9 кв.м., Кабинет учителя-логопеда - 9 кв.м., кабинет педагога-психолога – 24,5 кв.м., Прогулочная площадка – 60 кв.м.</p> |
| <p>2.8. Сведения о помещениях</p> | |
| <p>Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</p> | <p>Был проведен капитальный ремонт здания: утепление и отделка фасада</p> |
| <p>2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за последний год</p> | |
| <p>Приобретены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 3-х секционный контейнер для раздельного сбора мусора в помещении – 1 шт. 2) Контейнеры уличные для раздельного сбора мусора – 4 шт. 3) Скамейка (МАФ) 4) МФУ 5) Рециркуляторы – 6 шт. 6) Дозаторы – 2 шт. <p>Проведен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) косметический ремонт групповых помещений. 2) косметический ремонт кабинетов учителей-логопедов 3) косметический ремонт складского помещения пищеблока 4) косметический ремонт пищеблока | |
| <p>3. Структура образовательного учреждения и система его управления.</p> | |

3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания коррекционно-образовательного и воспитательного процессов и их соответствие требованиям федерального стандарта. Планирует организацию всей методической работы.

Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.

Завхоз осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.

3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:

1. Учредитель, Управление образования Администрации городского округа город Уфа - нормативное - правовое обеспечение

- комплектование

- материально - техническое оснащение

2. ИРО РБ - методическая помощь, повышение квалификации, аттестация

3. НИМЦ, ИРО РБ - повышение квалификации, переподготовка

4. Отдел образования администрации Октябрьского района городского округа город Уфа - участие в общественных мероприятиях

5. ПМПК «Север», детская поликлиника № 5 - участие в ПМПК

3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения.

1) Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОС

2) Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года

Указать конкретно по учебным годам.

2017-2018г.г. - 81 чел.

2018-2019г. г - 84 чел.

2019- 2020г.г.- 84 чел.

| | |
|---|--|
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива | |
| Процент переукомплектованности. | Фактическая посещаемость – 70% Процент переукомплектованности – 210 % Фактический – 120 % |
| 4.3. Сохранение контингента воспитанников | |
| Провести анализ движения воспитанников за 2 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия | За 2 предыдущих года выбыли дети: 70 чел. 1. в связи с переходом в другой детский сад - 11 чел. 2. в связи с убытием школу — 59 чел. |
| 5. Результативность образовательной деятельности. | |
| 5.1. Освоение воспитанников образовательных стандартов | |
| Обязательного минимума содержания образования. Определяется на основе результатов подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения) | Педагог-психолог осуществляет работу по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - Групповая и индивидуальная диагностическая работа; - Психокоррекционная, развивающая и профилактическая работа; - Индивидуальная консультативная работа с педагогами и родителями воспитанников; - Работа с детьми с повышенной мотивацией. Педагогические работники проводили работу с детьми в дистанционном режиме в период самоизоляции, проводили занятия в онлайн – режиме, с размещением материала на сайте учреждения и в социальных сетях. |
| | |

5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями

Научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.

Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
Отдел образования администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
ПМПК «Север»;
ИРО РБ;
ФГБОУ ВО "БГПУ им. М. Акмуллы"
МАОУ СОШ № 89;
Центральная библиотека;
Пожарная часть № 57;

5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах за 2 последних года

Уровень

Городской

- «Раздельный сбор отходов – наш выбор» - 1 место
- «Речитайка - 2019» - победитель номинации, «Речитайка - 2020»
- Городской конкурс детского рисунка «Пушкин. Тукай. Карим» - активный участник
- Городской конкурс чтецов «Мы внуки твои, Победа! – активный участник

Районный

- «В гостях сказки» - победитель в номинации
- «Сказочная карусель» - активный участник
- «Призвание» - 3 место
- «Молодая семья - 2019» - 3 место
- «Веселые старты» - активный участник
- «Фестиваль лыжного спорта» - активный участник
- «Фестиваль здоровье» - активный участник.
- Мастер – класс по изготовлению елочной игрушки – активный участник
- Мастер – класс «Символ года - 2021» – активный участник

Республиканский

- В республиканском конкурсе «Мы Гагаринцы» - активный участник.

Всероссийский

- Кросс наций - активный участник.
- «Лыжня России» - активный участник.

Международный -

| 5.4. Характеристика дополнительных услуг. | |
|---|--|
| <p>Охват воспитанников педагогами дополнительного образования. Под охватом воспитанников педагогами дополнительного образования понимается процент детей, занимающихся в кружках и секциях на бюджетной и внебюджетной основах за 2 последних года.</p> | <p>Платные образовательные услуги: 80 % На бюджетной основе 100%</p> |
| <p>Учреждение проводит комплексные профилактические, физкультурно-оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры и пр. Все это позволяет сохранить и укрепить здоровье детей. На основании Постановления главного государственного врача РФ от 24.01.2020г. № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», в ДОУ проводятся профилактические меры (утренний фильтр, соблюдение дистанции, разметка в 1,5 м, уборка и дезинфекция всех помещений, обработка рук, соблюдение масочного режима и т.д), а также профилактические беседы, памятки, рекомендации для всех участников образовательного процесса и размещение информации на сайте учреждения и в социальных сетях.</p> | |
| 6. Содержание образовательной деятельности. | |
| 6.1 Образовательная программа, концепция развития учреждения. | |
| <p>Дать структурный анализ Образовательной программы. Отражение в ней потребностей обучаемых, их родителей, общественности и социума.</p> | <p>Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан разработана с учетом требований ФГОС и содержит 3 части: - Целевой; - Содержательный; - Организационный</p> |

Структура Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики

Башкортостан

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Значимые характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста

Характеристики особенностей развития детей

дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья

Планируемые результаты освоения Программы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Образовательная деятельность в соответствии с развитием ребенка (в 5 образовательных областях)

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

Коррекционная работа с воспитанниками с нарушением речи

Способы и направления поддержки детской инициативы

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

Преимущества в работе ДОУ и школ

Социальная активность, социальное партнерство, сетевое окружение

Реализация образовательной деятельности в дистанционном режиме

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Материально-техническое обеспечение Программы

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Расписание организованной образовательной деятельности по реализации приоритетного направления работы ДОУ

Организация режима пребывания детей в учреждении

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Кадровые условия реализации Программы

Финансовые условия реализации Программы

КРАТКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Дать структурный анализ
Адаптированной основной образовательной программы.
Отражение в них потребностей обучаемых, их родителей, общественности и социума.

Адаптированная основная образовательная программа по работе с детьми с общим недоразвитием речи МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан разработана с учетом требований ФГОС и содержит 3 части:
- Целевой;
- Содержательный;
- Организационный

Структура Адаптированной основной образовательной программы по работе с детьми с общим недоразвитием речи МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Целевой отдел

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Характеристики особенностей развития детей с общим недоразвитием речи

Планируемые результаты освоения Программы

Содержательный раздел

Содержание коррекционно-образовательной деятельности по речевому развитию ребенка

Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития

Взаимодействие с семьями воспитанников

Организационный раздел

Материально-техническое обеспечение Программы

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Расписание логопедической организованной образовательной деятельности

Презентация Программы

Дать структурный анализ Адаптированной основной образовательной программы. Отражение в них потребностей обучаемых, их родителей, общественности и социума.

Адаптированная основная образовательная программа по работе с заикающимися детьми МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан разработана с учетом требований ФГОС и содержит 3 части:
- Целевой;
- Содержательный;
- Организационный

Структура Адаптированной основной образовательной программы по работе с заикающимися детьми МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Целевой отдел

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Характеристики особенностей развития детей страдающих заиканием

Планируемые результаты освоения Программы

Содержательный раздел

Содержание коррекционно-образовательной деятельности

по речевому развитию детей страдающих заиканием

Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития

Взаимодействие с семьями воспитанников

Реализация образовательной деятельности в дистанционном режиме

Организационный раздел

Материально-техническое обеспечение Программы

Обеспеченность методическими материалами

и средствами обучения и воспитания

Расписание логопедической организованной образовательной деятельности

Презентация Программы

| | |
|---|--|
| <p>Взаимосвязь конкретных условий с собственной нетрадиционной моделью организации обучения, воспитания и развития дошкольников</p> | <p>В учреждении создана обогащенная предметно-развивающая среда для коррекционно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ. Имеется: - совмещенный физкультурно-музыкальный зал; - Кабинет логопеда (4) - Кабинет педагога-психолога(1); - Методический кабинет(1) Созданы условия безбарьерной среды для детей-инвалидов с нарушением зрения, опорно-двигательного аппарата и для реализация образовательной деятельности в дистанционном режиме</p> |
| <p>Наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками</p> | <p>ИКТ технологии, и также для проведения дистанционных занятий с воспитанниками (сайт, соц.сети) здоровьесберегающие технологии, игровая технология «Подвижные игры», игровая технология «Лепбук», технология Интегрированного обучения; «Блоки Дьенеша»; «Палочки Кюизинера»; демонстративная доска «Шахматы», стол для игр с песком (с подсветкой), бизборд «Бизидом», технология развивающего обучения; исследовательской деятельности; проблемного обучения.</p> |

| | |
|---|--|
| Учет их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей | Коррекционно - образовательная работа проводится с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Задача специалистов детского сада создать условия для успешной коррекции речевого развития, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. |
| Приемы и методы повышения мотивации образовательной деятельности дошкольников | Приоритет отдается мотивации физического и психического здоровья, развития познавательного интереса дошкольников |
| Прогнозируемый педагогический результат | Достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Социализация ребенка в обществе. |
| Направления реализации повышенного уровня подготовки кадров | Повышение профессионального уровня в сфере использования и применения ИКТ - технологий, материально – техническое обеспечение для проведения дистанционных занятий с воспитанниками и размещения информации в социальных сетях и сайте учреждения, повышение педагогической квалификации в дистанционном режиме |
| 6.2. Принципы составления Годового плана согласно рекомендациям МИОО и МО Республики Башкортостан | |
| Соблюдение предельно допустимой нормы учебной нагрузки согласно СанПиН | Годовой план создан на основе нормативно-правового обеспечения дошкольного образования, рекомендациям МИОО Российской Федерации и Республики Башкортостан. |
| 6.3. Принципы составления расписания занятий педагогов дополнительного образования во второй половине дня | |
| Сетки занятий и соответствие СанПиН | Расписание организованной образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН Дополнительное образование в учреждении проводится во второй половине дня. Учебной перегрузки нет. |
| Сбалансированность расписания с точки зрения представленности в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников. | Сбалансировано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СанПиН |

| | |
|--|--|
| 6.4. Используемые государственные программы, инновационные программы и современные педагогические технологии. | |
| Соответствие программ статусу дошкольного образовательного учреждения согласно виду. | Дошкольное учреждение работает по следующим программам: - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан; - Адаптированная основная образовательная программа по работе с детьми с общим недоразвитием речи МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан; - Адаптированная основная образовательная программа по работе с заикающимися детьми МБДОУ Детский сад №121 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Использование авторских, экспериментальных, скорректированных и интегрированных программ, утверждение их в установленном | Используется авторская программа Р.Х. Гасановой «Земля отцов»; Р.Л.Агишевой «Я — башкортостанец». |
| Обеспечение психологической поддержки воспитанников (наличие психологической службы, цель и методы ее работы, решение проблем психологической помощи детям, родителям, педагогам). | В учреждении имеются: Педагог-психолог - 1ед. |
| 8. Кадровое обеспечение. | |
| 8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию | |

| | |
|---|---|
| Доля воспитателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста. | В учреждении работает 14 педагогов. Образовательный уровень. 14 человек (100%) имеет педагогическое образование: Высшее педагогическое – 12 человек (85%) Среднее специальное педагогическое – 2 человека (15%) Возрастной уровень: от 30 до 40 лет – 2 чел.(14,3%) от 40 до 50 лет – 4 чел.(28,6%) от 50 до 60 лет – 3 чел.(21,4%) от 60 лет до 64 лет – 3 чел.(21,4%) от 65 лет и более – 2 чел.(14,3%) По стажу работы: До 5 лет - 1 чел. (8,3%) От 10 лет до 15 лет – 1чел.(8,3%) От 15 лет до 20 лет -1 чел.(8,3%) До 20 лет и более – 11 чел.(78,6%) |
| Доля педагогов, работающих на штатной основе. | 14 человек (100%) работают постоянно на штатной основе. |
| Распределение педагогов по квалификационным категориям. | Высшая категория - 10 чел. (71,4%) I-я категория – 4 чел. (28,6%) |
| Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 2 года, с переходом на ФГОС | 13чел. –2019-2020 уч.год |
| Есть ли педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания. | Нет |
| Наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров. Личностные достижения педагогов | Педагогический персонал повышает свой профессиональный уровень в сфере использования и применения ИКТ - технологий, материально – технически обеспечен для проведения дистанционных занятий с воспитанниками и размещения информации в социальных сетях и сайте учреждения |
| 9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников | |
| 9.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия | |
| Наличие в штате образовательного учреждения медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников. | Договор с детской городской поликлиникой № 5 Договор с взрослой городской поликлиникой № 21 |
| | |

| | |
|--|--|
| 9.2. Общественное питание – наличие собственной кухни, столовой | |
| С апреля месяца 2017 года питание осуществляет ЦДДП | Все работники пищеблока переведены в штат ЦДДП. |
| 9.4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий | |
| Если есть собственные – какова площадь. Если аренда – с кем, на какой срок – для чего. | Музыкальный зал – для культурных мероприятий, досуга. Аренды нет Помещения для отдыха нет. |

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №121**

| № П/п | Показатели | Единица измерения (человек / %) |
|----------|--|------------------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 84 человека |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 84 / 100% |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 84 / 100% |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающие услуги присмотра и ухода: | 84 / 100% |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 84 / 100% |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги | 84 / 100% |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 84 / 100% |
| 1.5.2. | По освоению основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы | 84 / 100% |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | 84 / 100% |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 7,9 |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников | 14 человек |

| | | |
|--------|---|-------------|
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 12/ 85,7% |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 12/ 85,7% |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 / 0 |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 2 / 14,3% |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 14 / 100% |
| 1.8.1. | высшая | 10 / 71,4 % |
| 1.8.2. | первая | 4 / 28,6 % |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1. | До 5 лет | 1 / 8,3% |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | 5 / 35,7% |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 / 28,6 % |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 21/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18/ 85,7% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 14/84 |

| | | |
|--------|---|----------------------------------|
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да (внутреннее совместительство) |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | - |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | инфраструктура | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3,5 кв.м. |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 61,9 кв.м. |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Дата: 15 01. 2020

Заведующий МБДОУ Детский сад №121



С.Б.Савченко
С.Б.Савченко

